Приложение 1

УСТАВ  
государственного предприятия «Инфо-Система» при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственное предприятие «Инфо-Система» при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики (далее – Предприятие) является самостоятельным юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения государственным имуществом.

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется [Конституцией](toktom://db/98840) Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также актами Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

3. Учредительным документом Предприятия является Устав. Учредителем Предприятия является Правительство Кыргызской Республики.

4. Государственным управляющим органом Предприятия является Государственный комитет информационных технологий и связи Кыргызской Республики осуществляющий функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим сферу деятельности государственных предприятий.

5. Предприятие имеет свое фирменное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын маалыматтык технологиялар жана байланыш мамлекеттик комитетинин алдындагы «Инфо-Система» мамлекеттик ишканасы»;

- на официальном языке: «Государственное предприятие «Инфо-Система» при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: МИ «Инфо-Система»;

- на официальном языке: ГП «Инфо-Система».

6. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью. Предприятие действует на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные личные права и исполнять обязанности, предусмотренные гражданским законодательством, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

7. Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики.

8. Предприятие имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику.

9. Предприятие не отвечает по обязательствам Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда оно приняло на себя поручительство (гарантию) по обязательствам государства.

10. Правительство Кыргызской Республики имеет право на получение части прибыли Предприятия.

11. Юридический адрес Предприятия: 720010, Кыргызская Республика, город Бишкек, бульвар Эркиндик, 58 «а».

12. Предприятие осуществляет разработку и сопровождение информационных систем государственных органов в сфере финансового сектора, фискализации, таможенного и налогового администрирования, торговли, технического регулирования и обеспечения единства измерений, управления государственным имуществом, государственных закупок, пищевой промышленности, топливно-энергетического сектора, сельского и лесного хозяйства, водных ресурсов, ветеринарной, фитосанитарной, экологической и технической безопасности, транспорта и коммуникаций, архитектуры и строительства (далее – государственные органы).

1. Цель, задачи и функции Предприятия

13. Основными целями деятельности Предприятия являются:

- выполнение Предприятием прямого государственного заказа по производству товаров, работ или услуг для нужд государственного управляющего органа;

- реализация государственных программ и социально ориентированных проектов общереспубликанского значения;

- разработка и внедрение информационных систем государственных органов по решению государственного управляющего органа;

- управление процессом автоматизации работы государственных органов;

- обеспечение бесперебойного функционирования и сопровождения информационных систем;

- предоставление комплексных услуг по автоматизации бизнес-процессов;

- оказание информационно-коммуникационных услуг в рамках информационных отношений;

- предоставление информационно-коммуникационных услуг (разработка, внедрение и сопровождение информационных систем).

14. Основными задачами Предприятия являются:

- достижение цели и исполнение функций, указанных в настоящем Уставе;

- обеспечение разработки, внедрения и технического сопровождения продуктов программного обеспечения;

- разработка и внедрение проектов в сфере электронного управления, информатизации, электронных государственных и муниципальных услуг, других электронных приложений;

- обеспечение бесперебойного функционирования информационной системы государственных органов;

- обеспечение интеграции автоматизированной информационной системы государственных органов.

15. Основными функциями Предприятия являются:

- проведение технической оценки документации и отбора поставщиков работ и услуг по разработке и внедрению информационных систем, заключение с ними договоров подряда;

- координация работ и управление проектом при разработке и внедрении вновь создаваемых информационных систем самостоятельно и осуществляемых отобранными подрядчиками;

- техническое сопровождение и модернизация введенных в эксплуатацию информационных систем государственных органов;

- разработка и согласование технических заданий;

- осуществление интеграции информационных систем государственных органов;

- обучение пользователей информационных систем государственных органов при их эксплуатации;

- обеспечение работы по поддержке пользователей информационных систем государственных органов;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов по созданию и использованию информационных систем в государственных органах;

- участие в разработке проектов национальных стандартов в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), в том числе по обеспечению функциональной совместимости ИКТ-продуктов и сервисов;

- предоставление консультационных услуг в области информационных технологий государственным органам и иным физическим и юридическим лицам;

- обучение, подготовка и переподготовка кадров для разработки, сопровождения и пользования информационными системами;

- организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Предприятия;

- проведение научно-исследовательской, образовательной и инновационной деятельности в области информационных технологий;

- разработка технических требований к программному продукту, а также техническая поддержка программного обеспечения информационной системы органов налоговой службы;

- внедрение программного продукта по разрабатываемым задачам автоматизации государственных органов;

- осуществление системно-технического обслуживания программно-аппаратных средств и сопровождение информационной системы государственных органов;

- проведение работ по совершенствованию и разработке технологических схем, обработки информации на основе изученного отечественного и зарубежного опыта в области организации сопровождения и тестирования программных продуктов информационной системы;

- оказание государственным органам практической и методической помощи по используемому программному обеспечению, разработка мероприятий по обучению сотрудников государственных органов навыкам информационных технологий;

- проведение работы по обеспечению информационной безопасности разрабатываемых и сопровождаемых информационных систем в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере информационной безопасности и кибербезопасности;

- выполнение работ по разработке и внедрению продуктов программного обеспечения;

- выполнение работ по запуску, внедрению, сопровождению и обслуживанию программно-аппаратного комплекса информационных систем, администрирование и техническая поддержка разработанных программных продуктов;

- мониторинг состояния государственных информационных систем и ресурсов, с согласия владельцев информационных систем.

16. Предприятие вправе осуществлять иную деятельность для достижения целей и выполнения своих задач, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

3. Права и обязанности Предприятия

17. Предприятие для осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- осуществлять необходимые закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;

- самостоятельно определять стоимость товаров, работ и услуг исходя из рыночной конъюнктуры, за исключением стоимости товаров, работ и услуг, которые подлежат согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики;

- создавать совещательные, рабочие, аналитические и исследовательские группы;

- в установленном порядке привлекать гранты и средства международных финансовых и иных организаций для осуществления своих функций;

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, материальные и нематериальные активы и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

- в установленном порядке привлекать физических лиц к выполнению работ на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров, других гражданско-правовых договоров;

- направлять в командировки сотрудников Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках, при необходимости;

- в установленном порядке осуществлять взаимодействие, сотрудничество с международными организациями;

- создавать, при необходимости, в установленном порядке на территории Кыргызской Республики филиалы и представительства, необходимые для осуществления деятельности Предприятия;

- на договорной основе передавать, сдавать в аренду юридическим и физическим лицам принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики, с согласия собственника;

- предоставлять консультации, осуществлять исследовательские, информационные, правовые и иные работы в соответствии с законодательством;

- в установленном порядке привлекать для консультирования, обучения работников Предприятия и других целей специалистов на основе договоров и договоров об оказании услуг;

- участвовать в разработке проектов государственных стандартов в области информационно-коммуникационных технологий;

- взаимодействовать с уполномоченными государственными органами Кыргызской Республики по вопросам обеспечения безопасности государственных информационных систем и ресурсов, их целостности;

- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов и иных документов по созданию и использованию государственных информационных систем и ресурсов;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

- производить в установленном порядке расчеты с юридическими и физическими лицами;

- осуществлять иные права для обеспечения деятельности в соответствии с установленными целями и задачами Предприятия.

18. Предприятие для осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:

- строго исполнять договорные обязательства по договорам, заключенным с государственными органами, для которых Предприятие выполняет работы и оказывает услуги;

- обеспечивать финансирование работ, выполняемых сотрудниками Предприятия, за счет собственных средств Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечить безопасные условия труда для работников Предприятия и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

- своевременно представлять в уполномоченные органы необходимые отчеты Предприятия, уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и размерах, определяемых бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий;

- обеспечивать сохранность государственного имущества, переданного в хозяйственное ведение;

- руководствоваться стоимостью товаров, работ и услуг, установленной уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики, за исключением стоимости товаров, работ и услуг для коммерческих организаций;

- участвовать в разработке государственных программ в области цифровизации для определения задач, оценки сроков, бюджетов разработки и внедрения информационных систем;

- обеспечить комплексную защиту информации, составляющей налоговую тайну, с применением имеющихся организационных и инженерно-технических средств;

- оформить доступ сотрудникам Предприятия к работе со сведениями, составляющими государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики в сфере защиты государственных секретов, коммерческой тайны.

19. Работники Предприятия обязаны хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы на Предприятии, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных секретов и информации персонального характера, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

**4. Управление Предприятием**

20. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия.

21. Директор является руководителем Предприятия. Директор назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики на основании предложения руководителя государственного управляющего органа.

Директор Предприятия также освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с государственным управляющим органом.

22. Директор, назначенный на должность руководителя Предприятия Премьер-министром Кыргызской Республики, заключает трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, сроком на три года.

Директор Предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

23. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

- получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

- неквалифицированных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

24. В компетенцию директора Предприятия входит:

- управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

- реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) Предприятия;

- внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

- подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития;

- организация выполнения решений государственного управляющего органа по вопросам отраслевой политики;

- утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания предприятия;

- утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

- утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

- принятие организационно-распорядительных документов Предприятия;

- организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

- принятие решений по иным вопросам в соответствии с Уставом Предприятия.

25. Директор Предприятия имеет право:

- обращаться к государственному управляющему органу и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, входящим в их компетенцию;

- заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами Предприятия, уставом и стратегическим планом развития Предприятия;

- распоряжаться имуществом Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом Предприятия;

- в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики, регулирующим сферу деятельности государственных предприятий, и настоящим Уставом Предприятия.

26. Директор Предприятия обязан:

- представлять по запросу государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

- выносить на рассмотрение государственного управляющего органа вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности Предприятия;

- обеспечивать охрану труда работников Предприятия;

- информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

- не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

- предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Директор Предприятия выполняет также другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики, регулирующим сферу деятельности государственных предприятий, и настоящим Уставом.

27. Решения директора Предприятия принимаются в форме приказов.

28. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия;

- представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и учреждениях Кыргызской Республики;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия;

- принимает меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения к работникам Предприятия;

- в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия приказы, контролирует их выполнение;

- выдает доверенности сотрудникам Предприятия;

- распоряжается финансовыми средствами Предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных трудовым законодательством Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики, регулирующим сферу деятельности государственных предприятий, и настоящим Уставом;

- несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

29. Директор Предприятия несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей.

30. На Предприятии предусмотрены должности трех заместителей директора. Заместители директора Предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом Кыргызской Республики, по представлению директора Предприятия.

31. Заместители директора Предприятия заключают трудовой договор с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

32. В случае досрочного освобождения директора Предприятия от занимаемой должности, исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики, регулирующим сферу деятельности государственных предприятий, возлагается на одного из заместителей директора.

33. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности директором Предприятия, подчиняется непосредственно директору, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

34. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии в установленном порядке, а также другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, регулирующим сферу деятельности государственных предприятий, управления государственным имуществом и настоящим Уставом Предприятия.

35. Структура и штатное расписание Предприятия утверждаются директором Предприятия по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом. Директор Предприятия определяет порядок премирования работников Предприятия.

36. Отношения Предприятия с другими организациями, наемными работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

1. **Руководящий состав Предприятия**

37. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- директор (генеральный директор), заместители директора;

- главный бухгалтер.

38. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

39. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

- иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

- лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

- лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

- лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

- лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1. **Учет, планирование, отчетность**

40. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы или на основе долгосрочного плана работы на 3 года и более, утвержденного государственным управляющим органом.

41. Основу планов работы Предприятия составляют долгосрочные и иные договоры, регулирующие отношения Предприятия с поставщиками, арендаторами и потребителями.

42. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

43. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Финансовая отчетность Предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

44. Предприятие представляет ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита в случае, если есть таковой);

- государственному управляющему органу;

- уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

45. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается государственным предприятием на трехлетний период и утверждается государственным управляющим органом.

46. Стратегический план развития государственного предприятия должен содержать:

- формулировку целей и основных направлений деятельности Предприятия;

- описание отрасли и рынка, характеристику производимых Предприятием товаров (работ, услуг);

- обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых Предприятием товаров (работ, услуг);

- оценку финансового и имущественного положения Предприятия;

- план производства товаров (работ, услуг);

- организационный план;

- финансовый план;

- анализ рисков.

47. Ежегодно, в срок до 1 марта, директор Предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с государственным управляющим органом проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета Предприятия за прошедший год.

48. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и организации ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

49. За отказ в предоставлении запрошенной информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере доступа к информации, представление неполной информации или ее искажение, а также за искажение отчетности директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

50. Проверка работы Предприятия осуществляется в установленном порядке соответствующими государственными органами Кыргызской Республики в пределах их компетенции.

1. **Имущество Предприятия и финансы**

51. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения государственным имуществом и не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество. Основой использования имущества является право хозяйственного ведения объектами недвижимости, основными средствами и другим имуществом, являющимся государственной собственностью и переданным на баланс Предприятия, с соблюдением предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики правил и процедур.

52. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

53. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- имущество, включая доходы, плоды, продукцию, полученные или приобретенные в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;

- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

- гранты, кредиты банков и других кредиторов;

- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- любых других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

54. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, является государственной собственностью. Предприятие в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке осуществляет права владения, пользования и распоряжения (аренды) имуществом в соответствии с уставными целями и предметом деятельности.

55. Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

56. Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

1. **Реорганизация и ликвидация Предприятия**

57. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации государственного предприятия в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Правительством Кыргызской Республики по предложению государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а также в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Реорганизации Предприятия осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о конкуренции, по предварительному согласованию с антимонопольным органом.

58. Предприятие может быть преобразовано в государственное учреждение или хозяйственное общество.

59. Предприятие в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, преобразуется в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, сто процентов акций (доли) которого находятся в государственной собственности (акционирование).

Хозяйственное общество, созданное в результате преобразования Предприятия, является его правопреемником по всем правам и обязательствам, в том числе в области трудовых отношений.

60. Предприятие ликвидируется:

1) по инициативе государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании решения суда.

61. Для проведения ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого Предприятия, государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов. Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

62. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с [Законом](cdb:288) Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».